

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- 1) All'interno della Home Page Maggioli cliccare su "Accedi - Registrati" in alto a sinistra

- 2) Nella schermata successiva cliccare su "Registrati" e successivamente su "Compila Manualmente"

- 3) Nella sezione "Registrazione operatore economico al portale - Dati Principali" compilare i campi obbligatori come segue:
Ragione o Denominazione Sociale: Nome e Cognome del candidato
Tipologia: "Libero Professionista"
Forma Giuridica: "Impresa Individuale"
Ambito territoriale: "Operatore Economico Italiano"
Codice Fiscale: Codice Fiscale del candidato
Partita IVA: NON COMPILARE
Sede Legale: Indirizzo di residenza del candidato

Sito Internet: NON COMPILARE

Recapiti (Telefono): numero di cellulare del candidato

Recapiti (Fax): Inserire “000000000”

Recapiti (email): inserire l’indirizzo PEC del candidato

Recapiti (INI-PEC): NON COMPILARE

- 4) Nella sezione **“Registrazione operatore economico al portale - Indirizzi”** indicare “Altra Sede” e immettere nuovamente i dati relativi ai recapiti inseriti nella sezione “Dati Principali”.
- 5) Nella sezione **“Registrazione operatore economico al portale - Dati Anagrafici”** compilare come segue:
Titolo: indicare il titolo di studio posseduto tra quelli in elenco, altrimenti inserire “Altra Impresa”
Iscrizione Albo Professionale: indicare dell’eventuale iscrizione
Iscrizione Cassa di Previdenza: NON COMPILARE
- 6) Nella sezione **“Registrazione operatore economico al portale - Altri Dati Anagrafici”** compilare come segue:
Indicare “NO” in tutti i campi obbligatori e proseguire alle sezioni successive
- 7) Nella sezione **“Registrazione operatore economico al portale - Utenza”** creare un username.
- 8) Nella sezione **“Registrazione operatore economico al portale - Riepilogo”**
Controllare i dati inseriti e cliccare Invia.